

	<p>Markér rolle for ny ejer (efterlevende ægtefælle eller anden arving) og afslut med "Tilføj". Andelen af den samlede ejendom, der erhverves, angives som brøk.</p> <p>Afslut med "Beregn".</p>	<p><input type="button" value="(T)ilføj"/></p> <p>Andel af ejendom der erhverves</p> <p><input type="text" value="1"/> / <input type="text" value="1"/></p> <p><input type="button" value="(B)eregn"/></p>
<p>Beregn afgift</p>	<p>Trin 9: Her beregner systemet selv afgiften ud fra de indtastede informationer.</p> <p>Hvis der angives andet beløb, kan begrundelse for dette tilføjes ved at vælge følgende taster:</p> <p>Teksten fremgår nu af boksen.</p> <p>Specielt om afgift ved tinglysning af skifteretsattest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lyses som adkomst for efterlevende ægtefælle: Angiv 1400 kr. som andet beløb til betaling for tinglysning af skifteretsattesten. - Lyses som adkomst for arving/arvingerne: Afgift der skal betales for skifteretsattesten skal være 0,6 % af ejendomsværdien/købesummen (den der er højest) + en fast afgift på 1400 kr. - Lyses som led i arvingernes videreoverdragelse af ejendommen til en ikke arving: Angiv 0 kr., som andet beløb til betaling for tinglysning af skifteretsattesten. 	<p><input type="button" value="Ret"/></p> <p>"Skriv teksten"</p> <p><input type="button" value="Tilføj afsnit"/></p> <p><input type="button" value="Tilføj fritekst"/></p> <p><input type="button" value="(T)ilbage"/></p>
<p>Angiv andre roller</p>	<p>Trin 12: Hvis obligatoriske roller ikke fremgår af listen, skal den/disse tilføjes. Disse roller er markeret med (*) i drop-down menuen.</p> <p>Her kan desuden angives yderligere roller, som er nødvendige for anmeldelsen.</p> <p>OBS: Tiltrædende arvinger skal tilføjes med rollen "Boet efter afdøde" og arvingens navn og cpr.nr.</p>	<p>Andre Roller <input type="button" value="v"/></p> <p><input type="button" value="(T)ilføj"/></p>
<p>Vælg underskriftsmetode</p>	<p>Trin 13: Hvis der vælges underskriftsmappe (digital signatur) skal aktøren være angivet med CPR/CVR. Det vil være muligt at angive underskrivers e-mail adresse samt evt. sagsreference, og systemet vil så automatisk sende besked om, at der ligger dokument til underskrift.</p> <p>Hvis der vælges fuldmagt, skal der udfyldes flere oplysninger.</p> <p>Der vil fremgå obligatoriske roller, "Ejer" og "Myndighed", hvor underskriften ikke er nødvendig. Her vælges "Skal ikke underskrive".</p> <p>Efter valg af underskriftsmetode for alle aktører skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses</p>	<p><input type="button" value="Til (u)nderskrift"/></p>

	<p>inden den underskrives og anmeldes.</p> <p>Se evt. navigationsseddel til "Underskriv og anmeld".</p> <p>OBS: Ved prøvetingslysning – husk at gemme kladde først.</p>	
--	---	--