

## Fuldmagt (digital) til brug for tinglysning (Tingbogen)

Det er muligt at oprette fuldmagter på [www.tinglysning.dk](http://www.tinglysning.dk), hvor der gives fuldmagt til en anden person (cpr-nr.) eller til et firma (cvr-nr.).

- Vejledningen indeholder hjælp til **udvalgte** trin i anmeldelsen, og den indeholder alene de oplysninger, der er nødvendige for at komme gennem den pågældende arbejdsopgave **sammen med** den tekst, der fremgår af skærbillederne.
- Fuldmagten skal udskrives og fremsendes pr. post i underskrevet stand til Tinglysningsretten, hvis fuldmagtsgiver er en person (cpr-nr.) uden NemID, eller hvis fuldmagten skal omfatte selvkontrahering.

Fase	Forklaring	Tast
Log ind	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg "Tinglysning mv."  Log ind med NemID.  Vælg "Opret tinglysningsfuldmagt".	<b>Tinglysning mv.</b>  Opret tinglysningsfuldmagt
Anmelder	E-mail skal indtastes. Øvrige oplysninger er valgfrie.  Anmelder bliver meddelelseshaver på fuldmagten.  Ønskes en anden meddelelseshaver på fuldmagten, klikkes på "Vælg anden anmelder". Opretteren bliver nu "Udfærdiger", og anden anmelder bliver meddelelseshaver.  Klik på "Næste".	Næste
Find tinglysningsobjekt	Vælg fanen "Fast ejendom".  Indtast de ønskede oplysninger. Vælg "Søg", og oplysninger om den fremsøgte ejendom vises i listen over valgte ejendomme.  Er der flere resultater på søgningen vises disse i en liste. Markér de(n) ejendom(me), der ønskes anvendt til fuldmagten, eller vælg "Markér alle" for at tilføje alle de viste ejendomme.  Afslut med "Luk". De valgte ejendomme vises i listen.  Skal fuldmagten omfatte flere ejendomme, der ikke findes i listen, gentages søgningen.  Klik på "Næste".	Fast ejendom  Søg  Luk  Næste
Fuldmagtsgiver (den der giver fuldmagt)	Indtast fuldmagtsgivers cpr-nr. og navn eller cvr-nr. svarende til CPR- eller CVR-registeret.  Fuldmagt fra enkeltmandsvirksomheder skal altid registreres på ejers cpr-nr. – ikke cvr-nr.  Afslut med "Tilføj". Fuldmagtsgiver er tilføjet til listen over roller.	Tilføj



	<p>Omfatter fuldmagten mere end én ejendom eller mere end én fuldmagtsgiver, printes automatisk en fuldmagt pr. ejendom pr. fuldmagtsgiver. Hver fuldmagt skal underskrives, og alle sider til alle fuldmagter skal indsendes.</p> <p>Hvis fuldmagten skal underskrives af flere personer (arvinger, selskaber/foreninger mv.), kan disse angives i det blanke felt nederst på side 4.</p> <p>Ved underskrift af andre end den navngivne fuldmagtsgiver (cpr-nr.), skal underskrifterne være oversat med maskinskrift, stempel eller håndskrevne blokbogstaver under underskriften.</p> <p>Når fuldmagten udskrives, er indtastede oplysninger allerede registreret i fuldmagtsdatabasen. Fuldmagten aktiveres først, når fuldmagten modtages, godkendes og indskannes (på strekkoden) ved Tinglysningsretten. Fuldmagter, der endnu ikke er aktiveret, vil fremgå som "Nej" i rubrikken "Aktiv".</p> <p>Der må ikke udskrives på begge sider af fuldmagten, og <b>der må ikke rettes i fuldmagten efter udskrivning.</b></p> <p>Fuldmagt og evt. dokumentation for tegningsret sendes pr. post til Tinglysningsretten, Majsmarken 5, 9500 Hobro.</p>	
Selvkontrahering	<p>Fuldmagtshaverkan som udgangspunkt ikke disponere til fordel for sig selv. Gives der tilladelse til selvkontrahering, skal dette anføres særskilt på fuldmagten ved fuldmagtsgivers underskrift.</p>	
Vitterlighedsvidner	<p>Alle udskrevne fuldmagter ved salg og pantsætning skal bekræftes af vitterlighedsvidner.</p> <p>Oplysninger om vitterlighedsvidner skal være letlæselige. Oplysningerne kan påføres med maskinskrift, stempel eller blokbogstaver.</p>	
Medsendt dokumentation	<p>Fuldmagtshaver kan <b>ikke</b> tiltræde som vitterlighedsvidne (pga. inhabilitet). Som følge heraf kan f.eks. indehaveren af advokatfirma, der får fuldmagt, ikke skrive til vitterlighed.</p> <p>Vitterlighedsvidner skal angive cpr-nr. Hvis personer uden dansk cpr-nr. skriver under til vitterlighed, skal der anføres et tilsvarende identifikationsnummer f.eks. pas- eller kørekortnummer. Det skal fremgå, hvilken form for identifikation, der er anført. Der skal ikke medsendes yderligere dokumentation for vitterlighedsvidners identitet.</p> <p>Alt, der medsendes til registrering af fuldmagter, anvendes alene til godkendelse af tinglysningsfuldmagten. Dvs. at dokumenterne ikke uploades i bilagsbanken eller registreres på anden måde hos Tinglysningsretten.</p>	
	<p>Den medsendte dokumentation skal indeholde markering/fremhævelse af det relevante.</p> <p>Originaldokumenter, der er medsendt som dokumentation,</p>	

	returneres til afsender (angivet på side 4 på fuldmagten).	
Fuldmagt til dokument tinglyst med frist	<p>Hvis et dokument er tinglyst med frist til forevisning af fuldmagt, angives dato/løbenr. fra tinglysningssvaret på side 5 i fuldmagten ved fremsendelse på papir.</p> <p>Er fuldmagten fremsendt digitalt, skal der rettes henvendelse til Tinglysningsretten via <a href="#">kontaktformularen</a> med oplysning om dokumentets dato/løbenr. samt anmodning om, at fristen bliver slettet.</p> <p>Hvis dato/løbenr. ikke fremgår af fuldmagten/meddeles på kontaktformular, vil det ikke blive registreret, at der er tale om en efterfølgende fuldmagt. Springer fristen, vil det tinglyste dokument derfor blive udslettet fra Tingbogen.</p>	
Tilbagekaldelse af fuldmagt	<p>En fuldmagt kan til hver en tid tilbagekaldes. Dette kan enten gøres digitalt af fuldmagtsgiver med NemID på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> under "Fuldmagter" eller på blanketten "<a href="#">Tilbagekaldelse af fuldmagt til brug for tinglysning</a>".</p>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">Fuldmagter</div>
Læs evt. mere her	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Fuldmagter</a></li> <li>• <a href="#">Dokumentation for tegningsberettigelse for selskaber, foreninger og andre juridiske personer</a></li> <li>• <a href="#">Skiftefuldmagter og tinglysningsfuldmagter</a></li> </ul>	