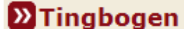

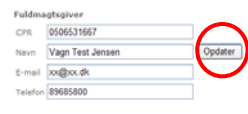
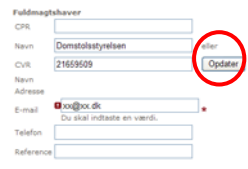




Fuldmagt (digital) til brug for tinglysning (Tingbogen)

Det er muligt at oprette fuldmagter på tinglysning.dk, hvor en person giver fuldmagt til en anden person eller firma, altså et CPR- eller CVR-nummer. Det er kun muligt at oprette en digital fuldmagt med et CVR- nummer som fuldmagtsgiver, hvis man bruger muligheden for at udskrive og underskrive fuldmagten.

- Fuldmagten kan underskrives digitalt og skal i så fald ikke underskrives af vitterlighedsvidner.
- Fuldmagten kan sendes digitalt til Tinglysningsretten, men kan også fremsendes i papirformat.
- Anvendelse af digital fuldmagt giver omgående registrering.

Fase	Forklaring	Tast
Log ind	<p>Gå ind på tinglysning.dk, og</p> <ul style="list-style-type: none"> • log ind med digital signatur/NemID. • Hvis fuldmagten fremsendes i papirformat til Tinglysningsretten, er log ind ikke nødvendigt. <p>Vælg Opret fuldmagt – Tingbogen</p>	<p>Log ind</p> <p>Opret fuldmagt</p> 
Meddelelseshaver	<p>CPR/CVR fremkommer automatisk svarende til den digitale signatur, der er logget ind med.</p> <p>Hvis der logges ind med CPR, indtastes navn svarende til registrering i CPR-registeret.</p> <p>Knappen "Opdater" bruges, hvis der ændres i indtastede data, og det indtastede skal efterprøves. Efterprøvningen sker dog først, når man har indtastet obligatorisk e-mail-adresse under "Meddelelseshaver" og Fuldmagtshaver".</p>	
Fuldmagtsgiver	<p>Angiv data på fuldmagtsgiver med CPR og navn svarende til CPR-registeret eller CVR-nummer.</p> <p>Knappen "Opdater" bruges som beskrevet i forrige felt.</p>	
Fuldmagtshaver	<p>Angiv data på fuldmagtshaver med CPR og navn eller CVR-nummer.</p> <p>E-mail-adresse er obligatorisk for fuldmagtshaver.</p> <p>Afslut med "Opdater", og systemet vil automatisk hente virksomhedens navn eller efterprøve CPR og navn.</p>	
Ejendoms detaljer	<p>Fremsøg ejendommen. Det anbefales at søge på matrikelnummer, landsejerlav samt evt. bygningstype og nummer, da det giver det mest sikre søgeresultat.</p> <p>Klik på "Søg", og oplysninger om den fremsøgte ejendom vises.</p> <p>Klik på "Vælg", hvis den fremsøgte ejendom ønskes anvendt til fuldmagten.</p>	

Dispositioner	<p>Angiv fuldmagtens omfang.</p> <p>Systemet indsætter automatisk en bortfaldsdato et år frem. Dette kan ændres til en kortere frist.</p> <p>Klik på "Næste".</p>	
Vælg underskrifts-metode	<p>Her vælges, om fuldmagten skal underskrives digitalt, eller om den skal udskrives, underskrives og indsendes til Tinglysningsretten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis fuldmagten skal udskrives og underskrives, gøres dette nu. <p>Når fuldmagten udskrives, er indtastede oplysninger allerede registreret i fuldmagtsdatabasen. Fuldmagten aktiveres først, når fuldmagten modtages, godkendes og indskannes (på strekkoden) ved Tinglysningsretten.</p> <p>Der må ikke rettes i fuldmagten efter udskrivning!</p> <p>OBS: Hvis fuldmagtsgiver er et CVR-nummer skal fuldmagten udskrives og underskrives manuelt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blanketter skal sendes til Tinglysningsretten, Majsmarken 5, 9500 Hobro. • Hvis fuldmagten skal anmeldes og underskrives digitalt: Se nedenfor. 	
Vælg underskrifts-metode	<p>Der vælges underskriftsmappe, og rollerne skal fremgå med CPR.</p> <p>En digital fuldmagt kan ikke underskrives med anmelderordning eller fuldmagt.</p> <p>Når alle roller er markeret til underskrift, skal anmeldelsen sendes til underskriftsmappen, hvor anmeldelsen kan gennemses, inden den underskrives med digital signatur/NemID og anmeldes.</p> <p>Se evt. navigationsseddel til "Underskriv og anmeld".</p>	