

Forespørg indskannet akt i Tingbogen for fast ejendom

- De indskannede akter indeholder kopier af de dokumenter, der er registreret på ejendommen inden overgangen til digital tinglysning. Eventuelle påtegninger tinglyst efter 07.09.2009 skal fremsøges under "Mere" og "Påtegninger".
- Det er gratis at få vist en indskannet akt. Bestilling af udskrift hos Tinglysningsretten koster kr. 175,00. Beløbet skal bankoverføres til reg.nr. 0216 kontonummer: 406-913-5994.
- For at finde en indskannet akt skal man have en tingbogsattest med akt nr. på en akt.

Hvis der på tingbogsattesten ud for de enkelte servitutter er angivet et akt nr., skal servitутten være i den akt. Der kan klikkes direkte på akten ud for den enkelte servitut. Hvis der ikke er angivet et akt nr., bør servitутten være i hovedakten på ejendommen. Aktnummeret til hovedakten findes under "Øvrige oplysninger" på tingbogsattesten.

- Servitutter uden akt nr., og tinglyst før 1927, skal bestilles på Landsarkivet/Rigsarkivet.
- Læs evt. mere i vores oftest stillede spørgsmål og svar [her](#).

Fase	Forklaring	Tast
Log ind	Fra www.tinglysning.dk vælges "Forespørg med log ind". Log ind med NemID. Under fanen "Mere" vælges "Indskannet Akt".	Forespørg med log ind Mere ▾ Indskannet Akt
Indtast akt nr.	Aktnummeret fra tingbogsattesten indtastes nøjagtigt som vist på tingbogsattesten. Afslut med "Søg".	Søg
Udskriv akt	Akten vises ved at klikke "Åbn". Akten bliver automatisk åbnet i Adobe.	Åbn Gem ▾
Gem akt	Akten kan gemmes som PDF-fil. Vælg "Gem" for at gemme filen.	Åbn Gem ▾
Søg igen	For at søge igen vælges følgende taster:	Ryd