

## Fremtidsfuldmagt

**Fremtidsfuldmagt er en fuldmagt, der kan sættes i kraft, hvis fuldmagtsgiveren ikke længere kan varetage sine personlige og/eller økonomiske forhold.**

- Fremtidsfuldmagter skal oprettes og underskrives digitalt på [www.tinglysning.dk](http://www.tinglysning.dk) og derefter vedstås for en notar.
- Når fuldmagtsgiver har vedstået fuldmagten, anmelder notaren denne.
- Personer, der er fritaget for at modtage post i e-Boks, kan oprette fremtidsfuldmagt ved henvendelse til Statsforvaltningen.
- Fremtidsfuldmagter, der ikke er sat i kraft af Statsforvaltningen, er ikke offentligt tilgængelige og kan derfor kun ses af fuldmagtsgiver, domstolene og Statsforvaltningen.
- En fremtidsfuldmagt, der er sat i kraft, er offentlig tilgængelig og kan ses i Personbogen.

Fase	Forklaring	Tast
Log ind	Gå ind på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a> og vælg ”Tinglysning mv.” Log ind med NemID. Vælg ”Opret fremtidsfuldmagt” og ”Fremtidsfuldmagt”.	<b>Tinglysning mv.</b>  Opret fremtidsfuldmagt <b>» Fremtidsfuldmagt</b>
Udfyld anmelder oplysninger	<b>Trin 1:</b> Udfyld kontaktinformationer. Sagsnummer og opretters mailadresse er obligatorisk. Sagsnummeret skal benyttes, når fremtidsfuldmagten efterfølgende skal findes frem hos notaren, og det skal derfor være beskrivende (f.eks. fuldmagtsgivers navn eller mobilnr.).	
Udfyld fremtidsfuldmagten	<b>Trin 2:</b> Vælg ”Retsmyndighed”, som er den retskreds, hvor fremtidsfuldmagten skal vedstås for notaren. Udfyld ”Fuldmagtsgiver” og afslut med ”Tilføj”. Udfyld ”Fuldmagtshaver” og afslut med ”Tilføj”. Det er muligt at tilføje flere fuldmagtshavere. Hvis der både er fuldmagtshavere med og uden cpr-nr., indtastes fuldmagtshavere med cpr-nr. i dette felt, mens fuldmagtshavere uden cpr-nr. indsættes i teksten nedenfor. Har ingen af fuldmagtshaverne cpr-nr. skal fremtidsfuldmagten medtages til notaren i papirform. Tilføj fuldmagtens indhold - herunder, hvilke bemyndigelser den/de enkelte fuldmagtshavere skal have. Der må ikke anføres personnumre i tekstfeltet, men husk at angive navn og fødselsdato. Teksten fremgår i boksen ”Tilføjede fraser”, hvor det er muligt at rette eller fjerne den pågældende tekst.	Retsmyndighed <input type="text"/>  Tilføj  Tilføj  Tilføj/ret ”Skriv teksten” (G)em  Tilføjede fraser Frase id    Tekst Test overskrift » test tekst

	<p>Afslut med "Tilbage".</p> <p>Teksten fremgår nu af boksen "Fuldmagtens indhold".</p>	<p>Tilbage</p> <p>(N)æste &gt;&gt;</p>
Underskriftsmetode	<p><b>Trin 3:</b> Fremtidsfuldmagten skal underskrives digitalt inden fremmødet hos notaren.</p> <p><b>Trin 5:</b> Vælg "Underskriftsmappe" for "Fuldmagtsgiver". Afslut med "Til underskrift" og "Gå til Underskriv dokument".</p>	<p>Til (u)nderskrift</p> <p>Gå til Underskriv dokument</p>
Underskriv fremtidsfuldmagten	<p>I fanen "Dokumenter, der kan underskrives" vælges "Underskriv".</p> <p>Når fuldmagtsgiver efterfølgende møder hos notaren, vil anmeldelsen være i notarens underskriftsmappe.</p>	<p>Dokumenter, der kan underskrives</p> <p>Underskriv</p>
Underskrift af notar	<p>Bestil tid hos notaren i den retskreds, der er valgt i trinnet "Udfyld fremtidsfuldmagten". Se oversigt over byretter <a href="#">her</a>.</p> <p>Når fuldmagten er vedstået for notaren, kan den ses på <a href="http://www.tinglysning.dk">www.tinglysning.dk</a>. Vælg "Fuldmagter" – "Personer/virksomheder" og "Fuldmagter, jeg har givet".</p> <p>Fremtidsfuldmagter, der endnu ikke er sat i kraft, vil i rubrikken "Aktiv" fremgå med "Nej".</p>	<p>Fuldmagter</p>
Ændr fremtidsfuldmagt	<p>Skal der tilføjes en fuldmagtshaver eller skal der udpeges en anden fuldmagtshaver, skal der oprettes en ny fremtidsfuldmagt. Det er ikke muligt at have flere fremtidsfuldmagter registreret. Den tidligere oprettede fremtidsfuldmagt vil derfor blive erstattet.</p>	
Slet fremtidsfuldmagt	<p>Ønskes den oprettede fremtidsfuldmagt slettet, kontaktes notaren.</p>	