

Ansøgning om adgang til Den Digitale Tingbog

Tinglysningsretten,
Majsmarken 5,
9500 Hobro.

(kan fremsendes i almindelig rudekuvert)

CVR-nummer:

Navn:

Adresse:

Mail-adresse:

Telefonnummer:

Kontaktperson:

Der søges om følgende adgang(e) – sæt kryds:

Autoriseret anmelder – (tinglysningslovens kap. 7b)

Kreditkunde – (alene forespørgsler)

Systembruger – (system til system kommunikation)

Oprettelse i underskriftsdatabase med henblik på anvendelse af fuldmagtsordning

Dato og underskrift (af de for virksomheden tegningsberettigede):

Vejledning

Ansøgningskemaet skal udfyldes med virksomhedens cvr-nummer, navn, adresse, telefonnummer og mail-adresse samt med oplysning om den person, der kan kontaktes i forbindelse med behandling af ansøgningen.

Ansøgningen, der skal være underskrevet af de(n) for virksomheden tegningsberettigede, skal indsendes til Tinglysningsretten, der efterfølgende kontakter virksomheden med anmodning om forskellige oplysninger alt efter, hvilken ordning, der er ansøgt om tilslutning til.

Det er en forudsætning for godkendelse, at virksomheden har og anvender digital signatur.

De enkelte ordninger:

Autoriseret anmelder: En virksomhed, der ved brug af virksomhedens egen digitale signatur skal kunne tinglyse på andres vegne. Ordningen kan kun bruges til tinglysning af pantebreve. Ordningen forudsætter sikkerhedsstillelse efter reglerne i bekendtgørelse om adgang til tinglysningssystemet. Ordningen forudsætter digitale medarbejdersignaturer med personnummer. Det er en betingelse for at blive autoriseret anmelder, at virksomheden er registreret som storkunde hos SKAT.

Kreditkunde: Hvis en virksomhed ikke ønsker at betale opslagsafgift (30 kr. – 120 kr.) ved hvert opslag i tingbogen, vil virksomheden kunne godkendes som kreditkunde, hvilket medfører månedlig afregning af opslagsafgift. Ordningen forudsætter digital virksomhedssignatur eller digitale medarbejdersignaturer. Virksomheder, der allerede er godkendt som brugere af Tinglysningsregistrenes centrale Forespørgselssystem, vil automatisk blive oprettet som kreditkunder, og det er derfor ikke nødvendigt at foretage yderligere.

Systembruger: En virksomhed, der har etableret en integreret løsning, hvor virksomhedens eget sagsbehandlingssystem virker direkte sammen med tinglysningssystemet. Ordningen kræver særlige tekniske tests og godkendelser. Ordningen forudsætter digital virksomhedssignatur og/eller digitale medarbejdersignaturer med personnumre. Det er en betingelse for at blive systembruger, at virksomheden er registreret som storkunde hos SKAT.

Oprettelse i underskriftsdatabase: En virksomhed, der ønsker at anvende tinglysningslovens fuldmagtsordning, og hvor fuldmagterne ikke udstedes til en person, men til virksomheden kan oprettes i tinglysningsystemet med en oversigt over, hvilke medarbejdere, der vil kunne disponere i henhold til sådanne fuldmagter. Ordningen forudsætter digitale medarbejdersignaturer med personnumre.